

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES RENSEIGNEMENTS PRIVÉS

PERSONNE RESPONSABLE

- Joanne Landry, orthophoniste,
- orthophoniejl@gmail.com
- 450 621-2630
- 3 Gaston-Miron Blainville J7C 4P1

RECUEIL D'INFORMATIONS

- Les informations demandées au client ont pour but de permettre une meilleure prestation de services selon un critère de nécessité.
- Les informations recueillies seront utilisées dans les seuls buts acceptés par le client (ex. : inscription sur la liste d'attente, ouverture de dossier, suivi régulier...).

CONSERVATION DES INFORMATIONS

- Les informations obtenues sont conservées dans le dossier du client et ne sont consultées que par l'orthophoniste Joanne Landry ou par l'orthophoniste responsable des dossiers en cas d'absence prolongée (en cas de maladie ou de décès).
- Les informations sont conservées pour une période minimale de 5 ans comme l'exige la loi sur la tenue des dossiers des orthophonistes. Par la suite, le dossier sera détruit.
- Les informations sont confidentielles. Si une transmission d'informations à un autre professionnel est demandée, le détenteur de l'autorité parentale ou le client devra signer une autorisation à cet effet, sans quoi la transmission d'informations ne sera pas réalisée.

CONSENTEMENT

- Un document d'acceptation de cette politique doit être signé par le détenteur de l'autorité parentale pour les enfants de moins de 14 ans ou par le client lui-même s'il est âgé de 14 ans ou plus. Il se retrouve à la fin du questionnaire d'histoire de cas.

POLITIQUE EN CAS DE VIOLATION DE CONFIDENTIALITÉ

Si nous avons connaissance d'une violation de confidentialité ou si vous avez une plainte à formuler, les actions suivantes seront entreprises :

- Analyse du bris ou de la plainte par la personne responsable
- Information aux clients touchés au besoin
- Mise en place de mesures pour éviter la récurrence de la situation
- Information à la Commission d'accès à l'information du Québec s'il y a un risque de préjudices sérieux

Joanne Landry M.O.A.,
0231/00A Q